

附件 1:

环发中心科技发展中心 2019 年非在编工作岗位招聘计划表

用人部门	岗位名称	岗位代码	岗位职责	招聘人数	岗位条件			报名电子邮箱
					所需专业	学历学位	其他条件	
科技发展中心	综合岗 (辅助专业技术岗位 1 级)	401	1. 服务室日常政务运转; 2. 撰写月度、年度工作计划、工作总结、领导讲话稿、专题报告等; 3. 牵头负责预算、报销等财务工作; 4. 做好领导交办的其它工作任务。	1	财政学、法律、英语等相关专业	本科及以上学历	1. 有较好的经济学基础, 大学英语四级及以上; 2. 有 2 年以上相关工作经验; 3. 有较强的文字综合能力; 熟练掌握 Word、Excel、PPT、图片及视音频剪辑等办公软件。	15011578155@163.com
	科研项目管理 (辅助专业技术岗位 2 级)	402	1. 负责水专项“十二五”项目(课题)验收、成果总结;“十三五”项目(课题)年度检查、中期评估、验收、成果总结、宣传等全过程管理。 2. 负责与项目(课题)管理相关示范地方政府的沟通协调工作。 3. 按照管理工作需要, 组织开展实地调研、核查等工作。 4. 负责与项目(课题)相关的公文起草与办理。 5. 负责相关课题的档案管理。 6. 做好领导交办的其它工作任务。	1	环境工程、环境科学、给排水等相关专业	硕士及以上	1. 具有有 3 年以上相关工作经验; 2. 具有较强的政策研究及写作能力; 3. 能够独立开展工作, 具有较强的组织协调和沟通能力; 4. 具有良好的团队合作精神, 有较强的分析解决问题及开拓创新能力。	15011578155@163.com

用人部门	岗位名称	岗位代码	岗位职责	招聘人数	岗位条件			报名电子邮箱
					所需专业	学历学位	其他条件	
科技发展中心	技术评估 (辅助专业技术岗位2级)	403	1. 负责有关环保技术交易、推广等项目的洽谈、实施和汇报工作； 2. 编写有关成果转化、技术交易等政策建议； 3. 做好领导交办的其它工作任务。	2	环境工程、环境科学、给排水等相关专业	硕士及以上	1. 大学英语四级及以上； 2. 在主要工业行业、环保产业或环境管理等领域具有2年以上工作经验； 3. 参与过水专项科研或管理工作者优先。	15011578155@163.com