**附件1**

中日友好环境保护中心2019年**公开招聘工作人员**岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作**  **部门** | **岗位名称** | **岗位职责描述** | **所需专业或**  **工作领域** | **学历/学位及其他资格条件** | **需求**  **人数** |
| 科技发展中心 | 生态环境科技项目管理 | 1.负责水专项项目（课题）年度检查、中期评估、验收、成果总结、宣传等全过程管理；  2.负责与项目（课题）管理相关示范地方政府的沟通协调工作；  3.按照管理工作需要，组织开展实地调研、核查 等工作；  4.负责与项目（课题）相关的公文起草与办理；  5.负责相关课题的档案管理；  6.领导交办的其它工作任务。 | 环境工程或生态学相关专业 | 1.具有全日制博士学历学位；  2.熟悉科技项目管理工作，具有3年及以上相关工作经历；  3.能够独立开展工作，有较强的沟通协调能力、语言表达能力和文字水平，具有良好的团队合作精神；  4.年龄不超过40周岁。 | 1 |
| 标准样品研究所 | 标准样品研制 | 1.负责污染物计量与标准样品相关科研项目申报及研究；  2.负责污染物计量与标准样品关键技术研究及方法开发；  3.负责指定分析仪器设备的期间核查、日常维护和管理；  4.参与标准样品制备及检测分析；  5.完成其他交办工作。 | 环境科学、分析化学相关专业 | 1.具有全日制硕士及以上学历学位；  2.熟悉标准样品研制工作，具有5年及以上相关工作经历；  3.能够独立开展工作，有较强的沟通协调能力、语言表达能力和文字水平，具有良好的团队合作精神；  4.年龄不超过35周岁。 | 1 |
| 认证中心 | 应对气候变化政策研究与技术支持 | 1.开展应对气候变化与低碳发展领域的相关战略及政策研究；  2.开展应对气候变化与低碳发展领域的相关技术支持、业务培训及试点示范项目；  3.开展碳排放交易管理及相关数据分析等技术支持工作；  4.拟定低碳技术目录，开展大型活动碳中和项目的日常管理；  5.开展应对气候变化与低碳发展领域的国际合作。 | 从事应对气候变化相关工作领域 | 1.具有全日制硕士及以上学历学位；  2.具有5年以上应对气候变化工作经历；  3.具有较强的政策研究能力及管理工作经验；  4.具备较强的英语能力及公文写作能力，有国际项目工作经验者优先；  5.年龄不超过35周岁。 | 1 |
| 办公室 | 信息化管理 | 1.负责中日中心信息化工作建设方案制定、实施与过程监督；  2.负责中日中心信息系统的需求调研、系统设计、组织开发、部署实施等，对开发规划及过程提出建议；  3.负责中日中心网络及其设备的维护、管理、故障排除等日常工作；  4.负责中日中心网络与信息安全工作；  5.对中日中心视频会议、业务信息平台、网站等系统提供技术支持；  6.对中日中心新媒体宣传工作提供信息技术支持；  7.其它信息化相关工作。 | 从事办公自动化系统运行和信息化工作领域 | 1.具有本科及以上学历（有程序员证书的优先），熟悉OA、ERP等应用系统，8年以上相关开发维护工作岗位经历；  2.具备网络设备的安装、配置、管理、维护、排错能力，拥有大型网络工程项目设计及实施经验；  3.熟练Oracle、SQL Server等主流数据库系统的管理和性能调优；  4.熟悉JavaScript、CSS、HTML5、JQuery等技术及Linux操作系统，对Python有一定的了解，熟练使用平面设计工具；  5.了解网络安全，网络质量及网络设备的监控，能够生成网络质量报表；  6.年龄不超过35周岁，中共党员优先。 | 1 |